

Принято  
Педагогическим советом  
МБОУ Старонсаковской НШДС  
Протокол от 24.10.2018 № 2

Утверждено  
Приказ от 24.10.2018 № 7  
Директор школы  
 А.Р.Аминова



**Положение**  
**о регламенте посещения уроков и внеурочных мероприятий**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Старонсаковской начальной школы-детского сада Бугульминского**  
**муниципального района Республики Татарстан**

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение о регламенте посещения уроков и внеурочных мероприятий (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Староисаковской начальной школы –детский сад Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»,
- письмом МО РФ от 10.09.99 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности».

## **2.Посещение урока или внеклассного мероприятия**

2.1. График посещения уроков и внеклассных мероприятий в рамках плановых проверок доводится до сведения учителей в начале учебного года (сентябрь).

2.2. Учителя дополнительно информируют о посещении накануне урока или в более ранние сроки (за неделю, за несколько дней).

2.3. Посещающие обязаны убедиться в отсутствии обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя, низкая температура в классе и т.д.).

Соблюдать свод правил, распространяющихся на посещение уроков, (см. Приложение 1)

2.4. Лица, посещающие урок, обязательно заранее знакомит учителя с целями посещения урока или внеклассного мероприятия.

2.5. Учитель вправе знать имя и место работы посещающего, если тот является работником другой организации, и требовать от него предъявления служебного удостоверения.

2.6. Должностное лицо, имеющее право контроля, может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планами учителя, с учебной программой.

2.7. Другие работники к ознакомлению с этими документами допускаются только с разрешения учителя.

## **3.Должностные лица и работники, обладающие правом посещать уроки**

3.1. Без разрешения (согласия) учителя его уроки и внеклассные мероприятия могут посещать директор школы, заместители директора школы, специалисты Управления образования БМР РТ (при наличии соответствующего распорядительного документа)

3.2. Другие работники (ученые, журналисты, педагоги) посещают уроки и внеклассные мероприятия с разрешения директора школы и учителя.

3.3. Не допускается посещение урока и внеклассного мероприятия лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам.

3.4. Не допускается посещение уроков учащимися других классов.

3.5. Посещать открытые уроки и внеклассные мероприятия в рамках научно-практических конференций, методических семинаров и т.д. разрешается всем участникам.

3.6. По уважительным причинам (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого количества учащихся из-за эпидемии и т.д.) учитель имеет право просить перенести посещение его урока должностными лицами на другое время.

## **4.Ограничения для процесса наблюдения на уроке**

4.1. Запрещается появляться на уроке (внеклассном мероприятии) после его начала.

4.2. Запрещается покидать урок до его завершения.

4.3. Руководство школы может прервать свое посещение только в исключительных ситуациях (несчастный случай и т.п.).

- 4.4. Запрещается вмешиваться в ход урока или внеклассного мероприятия.
- 4.5. Во время урока запрещается беседовать с учащимися, задавать им вопросы
- 4.6. Запрещается выражать свое отношение к учителю, учащимся и к уроку в словесной форме, выражением лица, мимикой.
- 4.7. Посещающий обязан выключить свой мобильный телефон.
- 4.8. Фотосъемки, аудио-, видеозаписи на уроке разрешаются только с согласия учителя и руководства школы.

#### **5.Порядок посещения уроков родителями (законными представителями) учащегося**

- 5.1. Для посещения урока родители (законные представители) учащегося обращаются с письменным заявлением к директору , в котором указывают ФИО учителя, урок которого намереваются посетить, планируемый период посещения, цель посещения.
- 5.2. Директор вправе запрашивать у родителей (законных представителей) информацию о причинах посещения урока.
- 5.3. Директор вправе провести предварительные консультации с заместителями, с руководителем школьного методического объединения, с классным руководителем, иными руководящими и педагогическими работниками школы по вопросу целесообразности посещения урока родителями (законными представителями) конкретного учащегося.
- 5.4. По результатам консультаций в случае согласия директор школы определяет дату и время посещения урока (по согласованию с учителем).
- 5.5. Директор учреждения также определяет ответственное лицо из числа руководящих или педагогических работников школы, на которое возлагается функция по сопровождению родителей (законных представителей) учащегося во время посещения ими урока.
- 5.6. При отсутствии оснований для посещения уроков, а также по иным причинам директор школы вправе отказать родителям (законным представителям) в посещении урока. В случае отказа администрация школы предпринимает действия для обсуждения сложившейся ситуации с участием родителей (законных представителей) учащегося, учителя, классного руководителя, а также иных руководящих и педагогических работников школы.
- 5.7. При посещении учебных занятий родители (законные представители) обязаны соблюдать общие правила, предусмотренные настоящим Регламентом (см. п.1).

#### **6.Порядок посещения внеклассных мероприятий**

- 6.1.Присутствие родителей (законных представителей) учащихся на внеклассных мероприятиях возможно в следующих случаях:
  - по приглашению организаторов мероприятия;
  - с разрешения заместителя директора по воспитательной работе МБОУ (или иного лица, ответственного за проведение мероприятия) при наличии устного запроса родителей (законных представителей).
- 6.2. При посещении внеклассных мероприятий родители (законные представители) обязаны соблюдать общие правила, предусмотренные настоящим Регламентом.

#### **7.Правила посещения учебных занятий и иных мероприятий родителями (законными представителями)**

- 7.1. Родители (законные представители) учащегося при посещении учебных занятий и иных мероприятий:
  - соблюдают правила внутреннего распорядка;
  - уважают честь и достоинство учащихся и работников МБОУ ;

- находятся в классе (или ином помещении МБОУ) без верхней одежды и в сменной обуви (или в бахилах);
- занимают специально отведенное место в классе (или ином помещении школы) до начала урока или иного мероприятия; - соблюдают этические правила и нормы.

7.2. Родители (законные представители) учащегося при посещении учебных занятий и иных мероприятий имеют право:

- ознакомиться с требованиями учителя; - оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- с согласия администрации МБОУ и учителя осуществлять фото- и видеосъемку, аудиозаписи.

7.3. Родителям (законным представителям) учащегося при посещении учебных занятий и иных мероприятий не разрешено (запрещено):

- входить в класс (или иное помещение школы) после начала урока или иного мероприятия;
- покидать класс (или иное помещение школы) до окончания урока или иного мероприятия;
- вмешиваться в ход учебного занятия;
- выражать свое отношение к учителю, учащимся, к уроку;
- давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует учитель;
- пользоваться во время учебного процесса средствами мобильной связи
- входить в класс или иное помещение школы в грязной одежде, в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

7.4. Родители (законные представители) учащегося после посещения урока или внеклассного мероприятия имеют право:

- доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и руководства школы;
- получить консультацию по интересующим их вопросам.

7.5. Несоблюдение родителями (законными представителями) учащихся правил, обозначенных в данном разделе, может стать основанием для отказа в посещении ими урока и (или) внеклассного мероприятия.

## **8. Наблюдение учебного процесса на уроке**

8.1. Посещающий ведет запись своего наблюдения, должностные контролирующие лица делают записи в специальных бланках.

8.2. Аудио-, видеозаписи и фотосъемки не должны нарушать ход урока и создавать помехи для восприятия учебного материала учащимися.

8.3. Ученикам запрещается вести аудио- и видеозаписи уроков.

8.4. Запрещается изменять ход и структуру урока по просьбе (требованию) посещающего.

8.5. Посещающему отводится отдельный стол позади ученических парт; сидеть за одной партой с учеником запрещается.

8.6. Посещающий имеет право использовать таблицы, карты для занесения результатов наблюдения.

8.7. Посещающему запрещается задерживать учащихся после звонка на перемену.

## **9. Статус информации, полученной при посещении уроков**

9.1. Информация, полученная должностным лицом школы, обладает статусом внутренней информации в рамках школы; информация, полученная работниками управления образования — внутренняя информация этого органа.

9.2. Информация посещающего об уроке открыта для членов педагогического коллектива и управления образования.

9.3. Члены педагогического коллектива и работники управления образования вправе ознакомиться с информацией об уроке, на котором был посещающий.

- 9.4 Руководство школы и управления образования может ограничить распространение этой информации из соображений педагогической целесообразности и такта.
- 9.5 Фото, аудио- и видеоматериалы с информацией об уроке могут использоваться в средствах массовой информации с разрешения учителя, руководства МБОУ, управления образования и посещающего.
- 9.6 При использовании фото, аудио, видеоматериалов в СМИ обеспечивается соблюдение авторских прав учителя.

## **10. Анализ посещенного урока**

- 10.1. Должностные лица, посетившие урок, обязаны дать анализ урока.
- 10.2. Работники других организаций дают анализ лишь по просьбе учителя.
- 10.3. Родители в интересах своего ребенка имеют право доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и руководителей школы.
- 10.4. Педагогам школы, посетившим урок, дается время на подготовку анализа и своего выступления по нему.
- 10.5. Посетившим урок запрещается давать его анализ на перемене.
- 10.6. Анализ дается в день урока (единственного или завершающего серию посещений) по окончании всех учебных занятий;
- 10.7. В ходе анализа не разрешается выступать работникам, не посещавшим урок; руководители школы, не посещавшие урок, могут участвовать в анализе в качестве ведущих.
- 10.8. Педагог имеет право слушать анализ и оценку своего урока посещавшими этот урок.
- 10.9. Учитель имеет право на самоанализ своего урока перед выступлениями посещавших его урок и на заключительное слово о своем согласии или несогласии с выступавшими.
- 10.10. Учитель обязан реализовать рекомендации и замечания, высказанные должностными лицами.
- 10.11. Учитель сам решает, участвовать ли ему в обсуждении его урока, проходившего в рамках научно-практической конференции, семинара, обмена опытом.
- 10.12. Посещающий, который изучает позитивный или инновационный опыт учителя, обязан довести до сведения учителя свое мнение об этих сторонах его урока.
- 10.13. Посетившие урок не должностные лица могут по своему усмотрению дать рекомендации по улучшению учебно-воспитательного процесса.
- 10.14. Посещение уроков в период аттестации завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности учителя квалификационным требованиям той или иной категории.

## **11. Документы, отражающие посещение уроков**

- 11.0. Учитель имеет право ознакомиться с содержанием записей посетивших его урок в рамках аттестации или плановых проверок.
- 11.1. Учитель обязательно и под роспись должен быть ознакомлен со всеми документами, составленными после посещения его уроков.
- 11.2. Решение вопроса об ознакомлении с этими документами других членов коллектива находится в компетенции руководства школы.
- 11.3. Запрещается знакомить родителей и учащихся с документами, характеризующими урок учителя.

### **Правила, распространяющиеся на посещение уроков**

-Не возлагать функции контроля на педагога, находящегося в конфликте с коллегами.

-Не перечислять использованные учителем методические, технические, наглядные приемы и средства обучения, не описывать структуру урока. Вкладывать эту информацию в содержание оценочных суждений.

-Оценивать педагогические явления только с точки зрения грамотности применения. Строить оценочные суждения на основе научно методической терминологии. Давать конкретные и вежливые оценки. Наблюдатель, преподающий другой предмет, не вправе анализировать урок; по просьбе учителя он может только дать оценку с общепедагогических позиций.

-Директор и его заместители, преподающие другой предмет, обязаны давать квалифицированный анализ урока. Посещающий педагог должен знать школьные основы науки, заложенной в учебный предмет. Должностное лицо высказывает свое мнение последним, после других выступающих.

-Анализ урока протоколируется; учитель, урок которого анализировался, должен быть обязательно ознакомлен с протоколом. С протоколом обсуждения урока имеют право ознакомиться посещавшие урок педагоги. Выступающий не повторяет оценки других выступавших, высказывает лишь согласие или несогласие с ними. В случае несогласия с мнением других обязательно обосновывает и доказывает свою позицию.

-Каждый выступающий может высказывать свою точку зрения, принимать участие в возникающих спорах.

-Анализ проходит под руководством руководителя методического объединения, директора, курирующего предмет.

-Перед или в процессе анализа каждый может обратиться к учителю с просьбой уточнить тот или иной аспект урока.